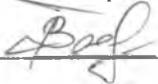


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №2
им. С.Газдарова с.Чикола Ирафского района

Обсуждено и рекомендовано Педагогическим советом Протокол №5 от 13.04.2015г.	Согласовано с Советом родителей Председатель:  Гатциев В.О	Согласовано с Советом старшеклассников Председатель:  Темиров Марат	«Утверждаю» Директор школы _____ Дедегкаева З.В Приказ № 2 от 12.05.2015г.
---	--	---	--

**Положение
о Портфолио достижений обучающегося**

1. Общие положения.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений ученика МКОУ СОШ №2(далее - ОО). Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- поддерживать и стимулировать учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования школьников;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Портфолио наряду со вступительными испытаниями является инструментом для осуществления конкурсного набора в профильные классы школы.

2. Форма портфолио.

Комплексное портфолио - наличие трех составляющих:

- «Портфолио документов» (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения ученика лица);
- «Портфолио работ» (собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ ученика, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных практиках, спортивных и творческих конкурсах);
- «Портфолио отзывов» (оценка учеником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и ее результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.) «Портфолио отзывов» представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

3. Особенности портфолио на трех ступенях обучения.

Первая ступень обучения — начальная школа (1-4-е классы).

Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

Вторая ступень обучения (5-8-е классы).

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях ученика в предполагаемом профиле, для повышения

образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.

Третья ступень обучения (9-11-е классы).

Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории ученика, отражает результаты индивидуальной образовательной активности.

Портфолио позволяет отразить способы и результаты профилизации учащихся 9-11-х классов; содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности.

Портфолио служит дополнением к результатам ЕГЭ или иным формам экзаменов при поступлении в вуз.

4. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя, психологическая служба, администрация школы, родители.

2. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками, рекомендациями, оформляет итоговые документы (карту представления ученика при переходе в 5-й класс, образовательный рейтинг при поступлении в профильный класс, итоговое резюме выпускника ОО).

3. Учащиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:

- официальные;
- творческие работы;
- отзывы, рекомендации.

Учащиеся составляют перечень документов, ранжируют их.

4. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.

5. Образовательный рейтинг ученика, поступающего в профильный класс, определяется по схеме, утвержденной педагогическим советом ОО.

5. «Портфель» ученика (публичная демонстрация своих успехов и достижений).

Цели составления «портфеля»: для учителя - выявление уровня владения умениями и навыками; выявление пробелов в подготовке; для ребенка - выработка положительной мотивации и интереса к учению; развитие самоанализа и самооценки). Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Отдельные элементы «портфеля» переходят вместе с учеником из года в год. В ходе совместного обсуждения с учениками определяется, из каких элементов будет состоять «портфель», как он будет выглядеть. Например:

- письмо владельца «портфеля», в котором отражена цель его создания;
- оглавление;
- работы учащегося;
- самоанализ работы за год;

- содержательная характеристика учителя;
- работы, которые ученик считает лучшими;
- результаты тестов, проверочных работ;
- образцы изобразительного творчества;
- схемы индивидуальных и групповых проектов;
- формы, образцы оформления результатов проектов. Весь материал ученик собирает в папку с прозрачными файлами, которая будет храниться у него.

Формы оценки «портфеля» каждый ученик определяет для себя сам. Это может быть: публичная презентация в конце четверти, года (она может проходить на классном часе, собрании родителей); выставка «портфелей» (по желанию учащихся). Критерии оценки «портфеля» также определяются индивидуально: творчество; факторы, отражающие развитие ребенка (учебная самостоятельность и активность, умение учиться, самоконтроль и самооценка); понимание и полнота отражения учебного материала.

Работа по технологии «портфеля» позволяет учителю оценить уровень самостоятельности детей, выявить проблемы в формировании самооценки учащегося, определить преобладающую мотивацию ребенка, оценить уровень владения умениями и навыками