

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. С. ГАЗДАРОВА  
с. ЧИКОЛА ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

363500 сел. Чикола ул. Хасцаева,127, ОГРН 1041500650212, ИНН 1508004215, КПП 150801001, БИК 049033001, л/с 03103008350, р/с 40204810000000000012 отделение НБ РСО-А, тел:(8 867) 450313, факс: (8 867) 450313, e-mail:chikola\_2@mail.ru

№ 35

«28» 01 2024г



**Приказ  
по МБОУ СОШ №2 им.С.Газдарова с.Чикола**

**О мерах по недопущению составления неофициальной  
отчетности и использования поддельных документов в МБОУ СОШ №2 им.С.Газдарова**

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МБОУ СОШ №2 им.С.Газдарова в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников МБОУ СОШ №2 им.С.Газдарова с.Чикола за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов Учреждения.

2. Заместителю директора по УВР Баликоевой Ф.Р., Заместителю директора по ВР Макоевой В.Х., делопроизводителю Цомаевой М.Б. осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству.

4. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора.

5. Возложить персональную ответственность за исполнение пунктов 2, 3, 4 настоящего приказа на заместителя директора по УВР Баликоеву Ф.Р.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

З.В.Дедегкаева