

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 ИМ.С.ГАЗДАРОВА С.ЧИКОЛА ПРАФКОГО  
РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

---

(МБОУ СОШ №2 ИМ. С.Газдарова С.ЧИКОЛА)

**ПРИКАЗ**

**20.02.2023**

**с.Чикола**

**№ 12**

**О внедрении ФОН НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

**приказываю:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель:                      Заместитель директора по УВР Тавасиева Ф.Х.

Члены рабочей группы:          Заместитель директора по ВР Макоева В.Х.

Учитель начальных классов Дзагурова И.  
Учитель рус.яз. и лит. Оказова А.В.  
Педагог-психолог Гулуева А.С.  
Делопроектировщик Цомаева М.Б.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОН НОО, ООО и СОО) в МБОУ СОШ №2 с.Чикола согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

- привлекать при необходимости иных работников МБОУ Школа №2 для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
  - проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.
4. Заместителю директора по УР Тавасневой Ф.Х. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ №2 с.Чикола в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
5. Секретарю Цомаевой М.Б. в срок до 24.02.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.
6. Контроль исполнения приказа оставлен за собой.

Директор:



В.В.Дедегкаева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР  
 Заместитель директора по ВР  
 Учитель начальных классов  
 Учитель рус.яз. и лит.  
 Педагог-психолог  
 Делопроизводитель

Албегонова И.Т.  
 Макоева В.Х.  
 Дзагурова И.Х.  
 Оказова А.В.  
 Гулуева А.С.  
 Цомаева М.Б.

Дата ознакомления: 20.02.2023 г.

Приложение

к приказу МБОУ СОШ №2  
с.Чикола

от 20.02.2023 № 30

**ПЛАН-ГРАФИК**

**внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ СОШ 2 с.Чикола**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Подготовительные мероприятия</b>			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь-февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь-февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Хоцаонова З.Х. педагог-библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март-август	Контрактный управляющий  Хоцаонова З.Х. педагог-библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль-август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы  Директор	Протокол
Перераспределение учебной	Июль-	Руководитель	Квалификационный

нагрузки педагогических работников	август	рабочей группы и директор	список
<b>2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП</b>			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФООП НОО, ООП и СОП	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения обязательных компонентов ФООП и степень их доработки	Январь-февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООП и СОП	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООП по ФООП ООП	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООП
Разработка проекта ООП СОП по ФООП СОП	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОП
<b>3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП</b>			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООП и СОП на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООП	Вторая	Руководитель	Утвержденные ООП

и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	половина августа	рабочей группы Директор	ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель  Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
<b>4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)</b>			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Февраль	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы  Директор	Утвержденные ЛНА