

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. С. ГАЗДАРОВА
с. ЧИКОЛА ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

«ПРИНЯТО»

на педагогическом совете

№12 от 11.07.2022



З.В. Дедегкаева

Приваз №34 от « 12 » 07 2022г

ПРАВИЛА

**внутреннего трудового распорядка в кадетском классе МБОУ СОШ № 2 г. им.С.Газдарова
с.Чикола Ирафского района РСО-Алания**

І. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников кадетского класса разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 года, в Российской Федерации
- 1.2. Настоящие правила регламентируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности кадет, применение поощрения и дисциплинарного взыскания к кадетам.
- 1.3. Дисциплина в классе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства кадет и педагогических работников.
- 1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися класса и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения кадетами общего образования.
- 1.5. Текст настоящих Правил размещен на официальном сайте школы

2. Правила внутреннего распорядка кадетского класса.

- 2.1. Правила внутреннего распорядка в КК являются обязательными для кадет, преподавательского состава, всех сотрудников кадетского класса. Они утверждаются директором школы на основании существующего законодательства.
- 2.2. Занятия по расписанию уроков начинаются с общего построения класса и развода на занятия.
- 2.3. За своевременность построения класса отвечает заместитель директора по воспитательной работе, за своевременность прибытия класса, форму одежды - командир отделения, офицер-воспитатель.
- 2.4. Ход занятий регламентируется расписанием, утвержденным директором и контролируется администрацией школы и дежурным администратором.
- 2.5. Офицер - воспитатель является за 10 минут до начала построения. Во время занятий он может присутствовать на них.
- 2.6. Непосредственным помощником офицера - воспитателя в отделении является старший кадет отделения.
- 2.7. Функциональные обязанности офицера-воспитателя, как и других работников КК, утверждаются директором школы.
- 2.8. Элементы утренней физической зарядки (комплексы вольных упражнений № 1 и № 2, в соответствии с НФП МО РФ) проводит офицер - воспитатель.
- 2.9. Сопровождение взводов (классов) в столовую осуществляет классный руководитель.
- 2.10. Офицер-воспитатель, совместно с сопровождающим учителем, обеспечивает

порядок и дисциплину во время приема пищи.

2.1. Работа предметных кружков дополнительного образования организуется в период с 13.30 до 17.00 строго по расписанию.

3. Обязанности кадета:

3.1. Каждый кадет должен быть: благочестивым, беспредельно преданным Отечеству, быть правдивым во всем, беспрекословно повиноваться начальникам, быть храбрым и терпеливо переносить все тяготы, которые подчас бывают неизбежны.

3.2. Кадет обязан точно и добросовестно исполнять все обязанности, возложенные на него.

3.3. По всем надобностям он обязан всегда обращаться к своему непосредственному начальнику(офицеру-воспитателю)

3.4. При внезапном заболевании кадет обязан доложить своему непосредственному начальнику(офицеру-воспитателю)

3.5. Кадет не имеет право самостоятельно отлучаться из школы, не получив на это разрешения.

3.6. Кадет обязан вести себя прилично, быть вежливым, не вмешиваться в споры, не участвовать в уличных сборищах и беспорядках

3.7. Кадет должен помнить, что по его поведению за пределами школы будут судить не только о нем, но и о школе в целом и мундире, который он носит.

3.8. Снаряжение, обмундирование и прочие вещи кадет обязан беречь и содержать всегда в полной исправности.

3.9. Кадет должен быть чистоплотен и опрятен.

4. Заветы кадета:

- быть верным отечеству;
- уважать и почитать старших;
- соблюдать форму кадетской одежды;
- подчиняться по доброй воле;
- сохранять строй и выправку;
- быть добрым, закалять свою волю;
- безропотно терпеть лишения, смотреть людям в глаза;
- быть честным во всем, не лгать, не хвастаться;
- не сквернословить, не вести себя грубо и нагло;
- знать свои недостатки, устранять их;
- быть благородным, не завидовать;
- всегда помогать товарищам, поссорившись думать о мире;

- быть почтительным, не бояться быть вежливым;
- уважать чужое горе, печаль, труд, сон и покой;
- соблюдать за едой приличие, никогда не проявлять и не высказывать брезгливость.

5. Категории проступков.

5.1. Шалости:

- резвость, свойственная детскому возрасту;
- опрометчивость;
- неумения обдумывать свои действия;
- дурные примеры;
- недостаток твердости и силы воли.

5.2. проступки против установленных правил и порядков:

- не отдавание приветствие старшему;
- опоздание в строй;
- нарушение дисциплины строя, слушание;
- дерзость, драки;
- уклонение от занятий;
- опоздание на урок;
- нерадение и леность к занятиям;
- отсутствие прилежания;
- невнимательность и шалость во время уроков;
- порча вещей;
- самовольная отлучка с занятий;
- нарушение формы одежды;
- нарушение правил поведения;
- курение;
- использование во время учебно-воспитательного процесса отвлекающих предметов и вещей (мобильный телефон);
- самоуправство.

5.3. Проступки против чести:

- непристойные выражения;

- клевета и наущничество против товарищей и старших;
- порча чужих вещей и предметов;
- ложь и обман, как товарищей, так и наставников;
- подлог;
- ложное товарищество;
- воровство;
- игра в карты;
- употребление алкоголя и наркотических веществ.

6. Взыскания кадет:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- вызов родителей;
- наряд на дежурство вне очереди;
- лишение права ношения форменной одежды;
- отчисления из класса.

7. Поощрения кадет:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- похвальный лист за успехи в учебе и дисциплине;
- предоставление возможности поездок на экскурсии, празднества, торжества;
- награждение ценным подарком, денежной премией;
- награждение памятным знаком;
- фотографии у развернутого знамени класса.

8. Учебные занятия. Самоподготовка.

8.1. За внутренний порядок отвечает дежурный по отделению либо дежурный учитель.

дежурства.

8.3. По окончании занятий дежурные по классу проводят уборку, закрепленного за классом помещения и сдают его дежурному учителю.

8.4. Кадеты хранят учебники, школьно-письменные, художественные, чертежные принадлежности в установленном месте. Все указанные принадлежности должны иметь хороший вид, учебники следует оберегать.

8.5. Кадеты входят в класс под руководством старшего по отделению или замещающего его за 5 минут до начала первого урока и не позднее звонка до начала очередного урока и подготавливают (проверяют) все необходимое для занятий, заправляют обмундирование и садятся за парты.

9. Распорядок дня.

9.1. Распорядок дня устанавливается директором школы на основании правил, инструкций, устава класса, плана учебно-воспитательной работы.

9.2. Рабочий день КК начинается с построения офицером-воспитателем класса.

9.3. Утренний осмотр проводит офицер-воспитатель, опираясь на соответствующие положения устава ВС ФР. Они могут поручить осмотр старшему по отделению.

9.4. На осмотре проверяются:

- наличие кадет;
- состоящие обмундирования;
- состояние и чистота обуви;
- стрижка волос.

9.5. Списки больных, если таковые имеются, дежурный сдает врачу. Если больные выявились во время занятий, они направляются к врачу.

10. Порядок приема пищи в столовой.

10.1. Кадеты прибывают в столовую в чистой одежде и обуви.

10.2. В столовую входят без шума и суеты. Проходят к закрепленным за ними столам.

10.3. Дежурные по столу следят за порядком и чистотой во время приема пищи. Дежурный кадет за столом организует сбор посуды по окончании приема пищи.

10.4. В столовой кадет должен:

- сев за стол, спокойно ожидать, пока раздадут первое блюдо;
- кушать не торопясь, тихо, аккуратно не пачкая стол и одежду;
- умело и грамотно пользоваться столовыми приборами;
- по столовой не ходить, не класть приборы на стол;

- не тянуться за приборами через весь стол;
- при необходимости обращаться к товарищам в полголоса;
- после приема пищи привести в порядок свое место за столом, сложить в одно место грязную посуду.

11. Форма одежды.

11.1. В кадетском классе устанавливается особая форма одежды и знаки различия.

11.2. Кадеты должны понимать, что мундир и знаки различия, в особенности погоны, являются предметом особой значимости и гордости и обязывает к исполнению правил.

11. 3. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать собранность, подтянутость, бодрость. При ходьбе нельзя шаркать ногами, держать руки в карманах, сутулиться.

11. Запрещается:

- ношение предметов формы одежды, снаряжения, знаков различия неустановленных образцов;
- ношение на форме нагрудных знаков, не допущенных к ношению;
- ношение в классе гражданской формы одежды, кроме особо оговариваемых случаев, с разрешения директора школы.