3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснение причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося).

3.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.

3.5. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

3.6. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об учащихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствии положительного результата информирование о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

3.7. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на учащихся;

- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;

- протоколы родительских собраний;

- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (Приложения 2)..

**4. Программа деятельности классного руководителя**

4.1. Проведение индивидуальной беседы с учащимся с целью выявления его социальных проблем.

4.2. Посещение (при необходимости) квартиры ученика с составлением акта обследования жилищных условий.

4.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению малого педсовета учащийся ставится на внутришкольный  контроль на две четверти, о чем родители информируются в обязательном порядке.

**5. Программа деятельности педагога-психолога**

5.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

5.2.Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

5.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

**6. Программа деятельности администрации школы**

6.1. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.2. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения учащегося (Приложения 3,4,5).

**7. Программа деятельности педсовета**

7.1. Педсовет принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания к родителям.

7.2. Педсовет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения, условный перевод в следующий класс.

**8. Контроль над соблюдением данного Положения**

8.1. Ежедневный контроль над соблюдением данного Положения осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

8.2. Общий контроль над соблюдением данного Положения осуществляет заместители директора школы по учебно-воспитательной работе.

**9. Права и обязанности родителей**

9.1. Родители с разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9.3. Родители обязаны явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

9.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

9.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

Приложение 1

**ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество)**

**учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ класса**

**(предмет)**

**о работе со слабоуспевающими учащимися**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(период обучения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО ученика | Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины) | Формы ликвидации пробелов | Результат работы |
| 1. |  |  |  |  |

Приложение 2

**ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество)**

**классного руководителя \_\_\_\_\_\_\_ класса**

**о работе со слабоуспевающим учащимся**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(период обучения)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИ  слабоуспевающего учащегося | Проведение профилактических бесед | Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам | Связь с родителями | Результативность работы со слабоуспевающим учащимся за период обучения |
| 1. |  |  |  |  |  |

Заместитель директора по учебной работе

Ознакомлены: