

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. С. ГАЗДАРОВА
с. ЧИКОЛА ИРАФСКОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ**

363500 сел. Чикола ул. Хасцаева, 127, ОГРН 1041500650212, ИНН 1508004215, КПП 150801001, БИК 049033001, л/с 03103008350, р/с 40204810000000000012 отделение НБ РСО-А, тел: (8 86734) 3-13-53, e-mail: chikola_2@mail.ru

№ 6

« 01 » 02 2022г

**Приказ
по МБОУ СОШ №2 им.С.Газдарова**

«О проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СОШ №2 в 2022 году».

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 8.12.2021г «О проведении итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в 2021 году **приказываю:**

1. Провести для обучающихся 9 класса итоговое собеседование по русскому языку 9 февраля 2022г
2. Директору обеспечить все необходимые условия для проведения собеседования:
 - координатору ЕГЭ провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
 - техническому специалисту Дамбегову Х.А. создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования;
 - ему же организовать и провести проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленный срок;
 - координатору представить в УО не позднее 11 февраля 2022 года на отчуждаемых носителях:
 - а) все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;
 - б) на бумажном носителе (заполненные и подписанные) списки участников итогового собеседования;
 - протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
 - ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.
3. Учебной части школы ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения УО сведений о результатах итогового собеседования.
4. Координатору ОГЭ (Макоева В.Х.)
 - обеспечить доведение содержания настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц;
5. Экспертами назначить Кертанову М.Т., Дедегкаеву И.А.
6. Экзаменаторами назначить Саракаеву С.З, Дедегкаеву С.А.
7. Провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения итогового собеседования до начала собеседования и после завершения при проведении итогового собеседования по русскому языку. В школе при входе в здание обеспечить

проведение обязательной термометрии с использованием бесконтактных термометров.

8. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук.
9. Обеспечить персонал, присутствующий на итоговом собеседовании средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки);
10. Организовать питьевой режим с использованием воды в ёмкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным разливом воды (кулеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы  З.В. Дедегкаева



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Дедегкаева Зина Васильевна

Действителен с 30.03.2022 по 30.03.2023