



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, выпуска отчисления учащихся  
в МКОУ СОШ №2 с.Чикола Ирафского района

### I. Порядок приема учащихся в МКОУ СОШ №2

- 1.1. Прием учащихся в Учреждение проводится по заявлениям родителей (законных представителей) при наличии необходимых документов. Родители (законные представители) знакомятся с Уставом Учреждения. Лицензий на право образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации.
- 1.2. В 1-ый класс Учреждения принимаются дети седьмого, восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей).
- 1.3. Для зачисления в 1-ый класс Учреждения родители (законные представители) представляют следующие документы:
  - заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения, медицинскую карту, копию свидетельства о рождении, справку с места жительства);
  - для приема во 2-9 классы, 11 классы Учреждения родители (законные представители) представляют личное дело учащегося и заявление;
  - для приема в 10-й класс Учреждения родители (законные представители) представляют заявление на имя директора Учреждения, аттестат об основном общем образовании;
  - для приема учащихся в Учреждение в течение учебного года родители (законные представители) представляют личное дело учащегося и документ о текущей успеваемости ученика.

### II. Порядок перевода учащихся

- 2.1. Учащиеся 1-4, 5-8, 10-х классов, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года решением педсовета школы переводятся в следующий класс.
- 2.2. Учащиеся 1-4, 5-8, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть условно переведены в следующий класс решением педсовета школы.
  - 2.2.1. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не выпускных классов, не аттестованным или получившим годовые неудовлетворительные оценки по одному учебному предмету в результате пропусков занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом общеобразовательного учреждения.

Условный перевод не применяется к обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки из-за систематической неуспеваемости в течение предыдущих лет обучения.
  - 2.2.2. Решение об условном переводе принимается педагогическим советом образовательного учреждения, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей обучающихся под роспись. В решении и приказе отражаются строки и порядок ликвидации задолженности.
  - 2.2.3. Решение об условном переводе принимается с учетом возможности ликвидации задолженности обучающимся по соответствующему предмету в течение следующего учебного года, а также согласия родителей (законных представителей). В классный журнал и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

Право на условный перевод может предоставляться и тому же обучающемуся не более двух раз в течение всего периода обучения в общеобразовательном учреждении.
  - 2.2.4. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, проводятся специальные занятия с целью усвоения ими учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Учебные занятия для обучающегося организуются родителями (законными представителями):

- на условиях предоставления платных образовательных услуг в данном общеобразовательном учреждении или в другом общеобразовательном учреждении;
- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

2.2.5. Итоговая аттестация обучающегося в общеобразовательном учреждении по соответствующему предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

По результату итоговой аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет общеобразовательного учреждения издает приказ, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

В случае невыполнения образовательной программы и не сдачи итоговой аттестации по соответствующему предмету учащиеся по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение:

- по программе того класса, в который условно переведены;
- переводятся в классы компенсирующего обучения;
- продолжают образование в форме семейного образования.

Перевод учащихся в этом случае осуществляется по решению педагогического совета школы

2.3. учащиеся 2-4, 5-8, 10-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по 2 и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в форме семейного образования. Решение принимает педсовет школы по письменному заявлению родителей.

2.4. Учащимся 5-8, 10-х классов, получившим на экзамене неудовлетворительную отметку, предоставляется право на повторную сдачу этого экзамена не позднее 26 августа. Вопрос о их переводе решается педсоветом по итогам повторного экзамена.

2.5. Учащиеся 1-4, 5-8, 10-х классов, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.6. Учащиеся 10-х классов, имеющие две и более итоговые неудовлетворительные отметки из-за ненадлежащего прилежания, исключаются из школы. Решение об отчислении таких учащихся принимается решением педсовета.

2.7. Промежуточная аттестация учащихся начальной школы, 5-8, 10-х классов проводится в сроки, утвержденные департаментом образования и науки.

- По согласованию родителей (законных представителей) и департамента образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего образования. Учащиеся могут быть переведены по решению комиссии по делам несовершеннолетних для продолжения образования в вечерней (сменной) общеобразовательной школе р.п.Выездное.

На основании решения КДН, приказом департамента образования учащиеся переводятся в ВСШ. Приказ директора департамента образования является основанием для издания приказа по школе о выбытии учащихся.

2.8. При переводе обучающегося из одного образовательного учреждения в другое ОУ г. Арзамаса или Арзамасского района директор образовательного учреждения выдает личное дело родителям (законным представителям) при представлении ими справки, подтверждающей возможность обучения в другом общеобразовательном учреждении.

2.9. При переводе обучающегося из образовательного учреждения за пределы города и Арзамасского района директор образовательного учреждения выдает личное дело учащихся родителям (законным представителям) при предоставлении последними документа, подтверждающего переезд родителей.

### **III. Порядок выпуска учащихся**

3.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников общеобразовательных учреждений осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации

выпускников общеобразовательных учреждений, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

3.2. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, образовательным учреждением выдаются справки установленного образца.

3.3. Выпускники общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью общеобразовательного учреждения.

3.4. Выпускники общеобразовательных учреждений, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

#### **IV. Порядок отчисления учащихся**

4.1. По решению Педагогического Совета Учреждения за совершение противоправных действий. Грубое и неоднократное нарушение Устава допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших 15 лет. Учреждение обязано в 3-дневный срок проинформировать об исключении обучающегося управление образования и молодежной политики администрации Арзамасского района. Органы местного самоуправления совместно с родителями (законными представителями), лица, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.2. На каждого исключенного в учреждении должны храниться следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) об исключении (отчислении) из образовательного учреждения;
- письменное согласие КДН на исключение обучающегося;
- приказ по департаменту образования и науки об исключении (отчислении) из образовательного учреждения учащегося.